

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het bevorderen van de openbare bibliotheekvoorzieningen in het verzorgingsgebied bestaande uit de gemeenten Doesburg, Doetinchem en Bronckhorst.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

In de huidige beleidsperiode 2025-2028, wordt ingestoken op de maatschappelijke opgaven uit de landelijke netwerk agenda:

- a) de geletterde samenleving
- b) participatie in de informatiesamenleving
- c) leven lang ontwikkelen

Lokaal zijn deze vraagstukken vertaald in de beleidslijnen:

Preventie: wij beogen dat jongeren in ons werkgebied gezonde en kansrijk kunnen opgroeien. Wij richten ons op het bevorderen van de mentale en fysieke gezondheid en willen voor ieder kind een kansrijke start mogelijk maken.

Participatie: wij willen volwassenen in staat stellen zichzelf te redden door het bevorderen van basisvaardigheden en digitaal burgerschap. Ongelijkheid en armoede willen we hierdoor bestrijden en we stellen ons ten doel mensen te helpen vitaal ouder te worden. Anderstaligen helpen we hun weg in onze samenleving te vinden.

Cultuur: we vinden cultuur een instrument voor een veerkrachtige samenleving en economie. Met ons aanbod vergroten we de leefbaarheid en samenredzaamheid in gemeenschappen en kernen. Tevens werken we aan mentale en sociale gezondheid.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Vanuit subsidies, fondsen en gebruikersinkomsten

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Zie hiervoor ons jaarverslag zoals gepubliceerd op onze website.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Conform de CAO voor Openbare Bibliotheken

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie hiervoor de link hieronder naar de pagina op onze website waar onder het mapje documenten het meest recente jaarverslag is gepubliceerd.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.bibliotheekwestachterhoek.nl/klantenservice/overons.html>

Open

2 Balans

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5

	31-12-2025	31-12-2024 (*)	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Activa			Passiva	
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 497.471
Materiële vaste activa	€ 609.275	€ 167.792	Bestemmingsreserve	€ 447.266
Financiële vaste activa	€ 200.000	€ 200.000	Herwaarderings-reserve	€
	€ 809.275	€ 367.792	Overige reserves	€
Voorraden	€	€		€ 944.737
Vorderingen & overlopende activa	€ 384.248	€ 246.163	Bestemmingsfondsen	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€
Liquide middelen	€ 891.177	€ 1.385.399	Langlopende schulden	€
	€ 1.275.425	€ 1.631.562	Kortlopende schulden	€ 1.139.963
Totaal	€ 2.084.700	€ 1.999.354	Totaal	€ 2.084.700
				€ 854.564
				€ 437.298
				€ 417.266
				€
				€

Het eigen vermogen van de stichting is eind 2025 ca 45% van het balanstotaal. Eind 2024 was dit 43%. Per eind 2025 bedraagt het eigen vermogen € 944.737. Het eigen vermogen is toegenomen als gevolg van het positieve resultaat in 2025. Een solvabiliteitspositie van 45 % wordt als gezond gezien.

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€ 3.262.478	€ 2.757.505
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ 28.411	€
Baten van subsidies	€ 3.290.889	€ 2.757.505
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€ 417.056
Financiële baten	€ 17.124	€ 11.356
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 3.308.013	€ 3.185.917
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 2.070.485	€ 1.815.982
Huisvestingskosten	€ 685.271	€ 630.826
Afschrijvingen	€ 45.304	€ 40.306
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 416.780	€ 837.674
Som van de lasten	€ 3.217.840	€ 3.324.788
Saldo van baten en lasten	€ 90.173	€ -138.871

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Over 2025 is een positief resultaat gerealiseerd van € 90.173. Bij de resultaatbestemming is van het resultaat € 100.000 onttrokken aan de bestemmingsreserve inventaris, herinrichting en automatisering. Aan de bestemmingsreserve herinrichting vestigingen Bronckhorst is met het oog op Zelhem € 100.000 gedoteerd. Aan de bestemmingsreserve innovatie is € 30.000 gedoteerd m.b.t. doorontwikkeling Bieblab. Per saldo is het restant ad € 60.173 aan de Algemene reserve gedoteerd.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.